



Consejo Valenciano de Colegios de Abogados

Registro de Actividades de Tratamiento

# Registro de Actividades de Tratamiento

Consejo Valenciano de Colegios de Abogados



Consejo Valenciano de Colegios de Abogados

## ÍNDICE

<b>1. INFORMACIÓN DE CONTACTO .....</b>	<b>3</b>
1.1. Responsable del Tratamiento.....	3
<b>2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO .....</b>	<b>3</b>
2.1. Agenda, contactos y Terceros.....	3
2.2. Atención derechos de las personas.....	4
2.3. Gestión del buzón de quejas y comisión deontológica.....	4
2.5. Gestión de actividades formativas.....	5
2.6. Formación.....	6
2.7. Gestión administrativa, contable y fiscal.....	7
2.10. Gestión de nóminas .....	8
2.11. Gestión de proveedores.....	9
2.12. Gestión de Recursos Humanos.....	9
2.13. Notificación Quiebras de Seguridad .....	10
2.14. Prevención Riesgos Laborales.....	11
2.16. Selección de personal.....	12

## 1. INFORMACIÓN DE CONTACTO

### 1.1. Responsable del Tratamiento

CONSEJO VALENCIANO DE COLEGIOS DE ABOGADOS

NIF/CIF: G-96101597

Persona de Contacto:

Teléfono: 963 51 03 03

Dirección: Palacio de Justicia, s/n – 46003 Valencia (España)

## 2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 2.1. Agenda, contactos y Terceros

<b>Finalidad del Tratamiento</b>
Permitir el contacto con los terceros y contactos de la entidad.
<b>Plazo de Conservación</b>
Se conservan de manera indefinida para fines de archivo histórico.
<b>Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad</b>
Contactos
<b>Bases Legitimadoras</b>
Consentimiento del Interesado
<b>Categorías de Datos Personales</b>
<b>Datos de Carácter Identificativo</b> Correo electrónico Dirección postal NIF/DNI Nombre y apellidos Teléfono
<b>Orígenes de Datos Personales</b>
<b>Origen de Datos</b> El propio interesado o su representante legal <b>Colectivos de Interesados</b> Solicitantes Abogados
<b>Comunicaciones de Datos</b>
<b>Categorías de Destinatarios de Cesiones</b> Otros Colegios Profesionales

## 2.2. Atención derechos de las personas

<b>Finalidad del Tratamiento</b>
Atención de los derechos solicitados por los interesados.
<b>Plazo de Conservación</b>
LOS DATOS SERÁN CONSERVADOS DURANTE 3 AÑOS POR SER ÉSTE EL PLAZO DE PRESCRIPCIÓN DE LAS SANCIONES MUY GRAVES
<b>Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad</b>
Atención de derechos
<b>Bases Legitimadoras</b>
Cumplimiento de una Obligación Legal
<b>Categorías de Datos Personales</b>
<b>Datos de Carácter Identificativo</b> Dirección postal Firma (manual o digitalizada) NIF/DNI Nombre y apellidos Teléfono
<b>Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos</b> Características personales Circunstancias Sociales
<b>Orígenes de Datos Personales</b>
<b>Origen de Datos</b> El propio interesado o su representante legal
<b>Colectivos de Interesados</b> Solicitantes
<b>Comunicaciones de Datos</b>
<b>Categorías de Destinatarios de Cesiones</b> Autoridad de Control en Protección de Datos

## 2.3. Gestión del buzón de quejas y comisión deontológica

<b>Finalidad del Tratamiento</b>
La entidad gestionará el buzón de quejas a través de la comisión deontológica para, en su caso, proceder a la apertura de expediente.
<b>Plazo de Conservación</b>
Los datos facilitados para tal fin serán conservados durante el plazo que pueda ser requerido y después pasarán al archivo histórico de la entidad.
<b>Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad</b>

Otras finalidades

## Bases Legitimadoras

Interés Legítimo del Responsable del Tratamiento o de un Tercero  
Consentimiento del interesado

## Categorías de Datos Personales

### Datos de Carácter Identificativo

Nombre y apellidos

NIF

Domicilio

Teléfono

Correo electrónico

### Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Detalles de empleo

## Orígenes de Datos Personales

### Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal

### Colectivos de Interesados

Solicitantes

## Comunicaciones de Datos

### Categorías de Destinatarios de Cesiones

Otros Colegios Profesionales

## 2.5. Gestión de actividades formativas.

### Finalidad del Tratamiento

Gestión de las actividades formativas que oferta el CVCA a colegiados, empresas y demás interesados.

### Plazo de Conservación

Mientras dure la actividad formativa y posteriormente mientras nos lo pueda requerir la autoridad pública competente

### Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad

Formación

### Bases Legitimadoras

Consentimiento del interesado

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

DNI

Nombre y apellidos

Teléfono

Correo electrónico

Domicilio

## **Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos**

Acedémicos y Profesionales

Detalles del empleo

### **Orígenes de Datos Personales**

#### **Origen de Datos**

El propio interesado o su representante legal

Entidad privada

#### **Colectivos de Interesados**

Solicitantes

### **Comunicaciones de Datos**

#### **Categorías de Destinatarios de Cesiones**

Otros Colegios Profesionales

## **2.6. Formación**

### **Finalidad del Tratamiento**

Permite la formación pertinente de los trabajadores.

### **Plazo de Conservación**

El plazo de conservación será hasta que el empleado cause baja en la entidad y tras dar cumplimiento a las leyes vigentes de aplicación

### **Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad**

Recursos Humanos

### **Bases Legitimadoras**

Consentimiento del Interesado

### **Categorías de Datos Personales**

#### **Datos de Carácter Identificativo**

Dirección postal

Firma (manual o digitalizada)

Imagen/voz

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Teléfono

#### **Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos**

Académicos y profesionales

Características personales

Detalles de empleo

### **Orígenes de Datos Personales**

#### **Origen de Datos**

El propio interesado o su representante legal

#### **Colectivos de Interesados**

Empleados

### **Comunicaciones de Datos**

**Categorías de Destinatarios de Cesiones**  
 Administración pública con competencia en la materia

## 2.7. Gestión administrativa, contable y fiscal

### Finalidad del Tratamiento

Gestión contable, fiscal y administrativa.

### Plazo de Conservación

Los datos serán conservados aun después de cesar la relación contractual con la entidad, mientras puedan ser requeridos por la autoridad pública competente (Administración Tributaria, Juzgados o Tribunales)

### Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad

Gestión Contable, Fiscal y Administrativa

### Bases Legitimadoras

Ejecución de un Contrato en que el Interesado es Parte

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Dirección postal  
 Firma (manual o digitalizada)  
 NIF/DNI  
 Nombre y apellidos  
 Teléfono

#### Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Económicos, financieros y de seguros  
 Transacciones de Bienes y Servicios

### Orígenes de Datos Personales

#### Origen de Datos

Administraciones Públicas  
 El propio interesado o su representante legal

#### Colectivos de Interesados

Proveedores  
 Representante Legal  
 Colegiados

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Cesiones

Administración Tributaria  
 Bancos y cajas  
 Registros públicos

## 2.10. Gestión de nóminas

### Finalidad del Tratamiento

Gestión de nóminas de los empleados.

### Plazo de Conservación

Los datos serán conservados aun después de que hubiera cesado la relación laboral con la entidad, durante el tiempo que puedan ser requeridos por control o fiscalización de la entidad pública competente (Organismo de la Seguridad Social, Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).

### Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad

Recursos Humanos

### Bases Legitimadoras

Ejecución de un Contrato en que el Interesado es Parte

### Categorías de Datos Personales

#### Datos de Carácter Identificativo

Dirección Postal

Firma (manual o digitalizada)

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Nº Seguridad Social/Mutualidad

Teléfono

#### Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Académicos y profesionales

Características personales

Circunstancias sociales

Detalles de empleo

Económicos, financieros y de seguros

#### Categorías Especiales de Datos

Certificado de discapacidad

### Orígenes de Datos Personales

#### Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal

#### Colectivos de Interesados

Empleados

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Cesiones

Bancos y cajas

Entidades aseguradoras

Juzgados y Tribunales



## 2.11. Gestión de proveedores

<b>Finalidad del Tratamiento</b>
Gestión de las actividades relacionadas con los proveedores de la empresa.
<b>Plazo de Conservación</b>
El plazo de conservación de los datos, en condición de Proveedor, será arreglo al que obliga a tener la información contable y fiscal de la entidad, ante cualquier requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).
<b>Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad</b>
Proveedores
<b>Bases Legitimadoras</b>
Ejecución de un Contrato en que el Interesado es Parte
<b>Categorías de Datos Personales</b>
<b>Datos de Carácter Identificativo</b> Correo electrónico Dirección postal Firma (manual o digitalizada) NIF/DNI Nombre y apellidos Teléfono
<b>Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos</b> Económicos, financieros y de seguros Transacciones de Bienes y Servicios
<b>Orígenes de Datos Personales</b>
<b>Origen de Datos</b> El propio interesado o su representante legal Entidad Privada Otras personas físicas
<b>Colectivos de Interesados</b> Personas de contacto Proveedores
<b>Comunicaciones de Datos</b>
<b>Categorías de Destinatarios de Cesiones</b> Administración Tributaria Bancos

## 2.12. Gestión de Recursos Humanos

## Finalidad del Tratamiento

Gestión de las actividades relacionadas con Recursos Humanos.

## Plazo de Conservación

Los datos serán conservados aun después de que hubiera cesado la relación laboral con la entidad, durante el tiempo que puedan ser requeridos por control o fiscalización de la entidad pública competente (Organismo de la Seguridad Social, Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).

## Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad

Recursos Humanos

## Bases Legitimadoras

Consentimiento del Interesado

## Categorías de Datos Personales

### Datos de Carácter Identificativo

Correo electrónico  
Dirección Postal  
Firma (manual o digitalizada)  
Imagen/voz  
NIF/DNI  
Nombre y apellidos  
Nº Seguridad Social/Mutualidad  
Teléfono

### Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Académicos y profesionales  
Características personales  
Circunstancias sociales  
Detalles de empleo  
Económicos, financieros y de seguros

## Orígenes de Datos Personales

### Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal

### Colectivos de Interesados

Empleados

## Comunicaciones de Datos

### Categorías de Destinatarios de Cesiones

Bancos y cajas de ahorro  
Organismos de la Seguridad Social  
Sindicatos y juntas de personal

## 2.13. Notificación Quiebras de Seguridad

## Finalidad del Tratamiento

Notificación de quiebras de seguridad.

## Plazo de Conservación

Los datos se conservarán mientras exista tratamientos de datos al respecto

## Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad

Otras Finalidades

## Bases Legitimadoras

Cumplimiento de una Obligación Legal

## Categorías de Datos Personales

### Datos de Carácter Identificativo

Dirección postal

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Teléfono

### Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Características personales

Circunstancias Sociales

Detalles de Empleo

## Orígenes de Datos Personales

### Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal

Entidad privada

### Colectivos de Interesados

Afectados por Brechas de Seguridad

## Comunicaciones de Datos

### Categorías de Destinatarios de Cesiones

Autoridad de Control en Protección de Datos

Interesados Legítimos

## 2.14. Prevención Riesgos Laborales

## Finalidad del Tratamiento

Gestión de las actividades relacionadas con la PRL.

## Plazo de Conservación

Se conservarán los datos de los empleados, hasta el fin de la relación laboral con la empresa, y una vez dado cumplimiento a las leyes de aplicación

## Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad

Prevención de Riesgos Laborales

## Bases Legitimadoras

Cumplimiento de una Obligación Legal

## Categorías de Datos Personales

### Datos de Carácter Identificativo

Dirección Postal

Imagen/voz

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Nº Seguridad Social/Mutualidad

Teléfono

### Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Académicos y profesionales

Características personales

Detalles de empleo

## Orígenes de Datos Personales

### Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal

### Colectivos de Interesados

Empleados

## Comunicaciones de Datos

### Categorías de Destinatarios de Cesiones

Entidades Aseguradoras

## 2.16. Selección de personal

### Finalidad del Tratamiento

Gestión de los procesos de selección.

### Plazo de Conservación

Los datos serán conservados como mínimo durante 4 años.

### Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad

Recursos Humanos

### Bases Legitimadoras

Consentimiento del Interesado

### Categorías de Datos Personales

## **Datos de Carácter Identificativo**

Correo electrónico

Currículum

Dirección postal

Imagen/voz

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Teléfono

## **Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos**

Académicos y profesionales

Características personales

Circunstancias sociales

## **Categorías Especiales de Datos**

Certificado de discapacidad

## **Orígenes de Datos Personales**

### **Origen de Datos**

El propio interesado o su representante legal

Otras personas físicas

### **Colectivos de Interesados**

Personas de contacto

Solicitantes