

# TUTORIAL PONENTES

## Unirse y participar en un seminario web de Zoom

### Descripción general

Se requiere el nombre y el correo electrónico de los ponentes para que éstos reciban una invitación de Zoom.

Si ha recibido una invitación directa por correo electrónico para panelista o anfitrión alternativo del seminario web usted es un PONENTE. Los enlaces de las invitaciones a panelistas son exclusivos para cada ponente.

Como panelista, puede ver/enviar vídeo, compartir pantalla, hacer anotaciones, grabar el seminario web, silenciar/reactivar el audio, ver la lista de asistentes, levantar la mano virtualmente y enviar mensajes a otros participantes a través del chat o desde la opción preguntas y respuestas.

**Nota:** algunos controles no estarán disponibles si el anfitrión los deshabilita.

### Requisitos previos

- Cliente de escritorio de Zoom para Windows, MacOs o Linux
- Aplicación móvil de Zoom para Android o iOS

Instale la aplicación desde la dirección (<https://zoom.us/download>)

## Cómo unirse a un seminario web mediante un enlace de invitación

Para unirse al seminario web, haga clic en el vínculo que le proporcionó el anfitrión. El anfitrión al nombrarlo panelista le envió un correo electrónico, el enlace se encuentra allí.



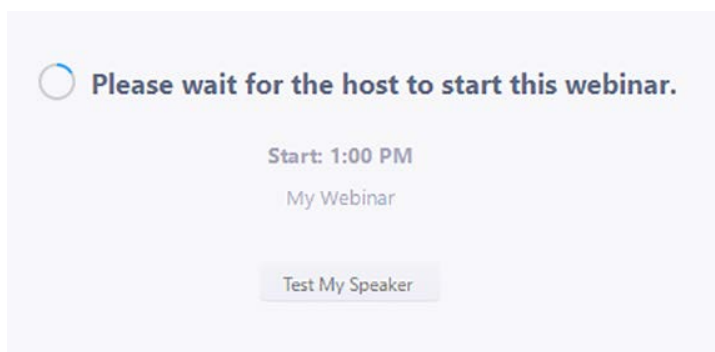
Se abrirá la siguiente ventana, marque “abrir URL Zoom Launcher” e ingresará directamente al área de panelista.



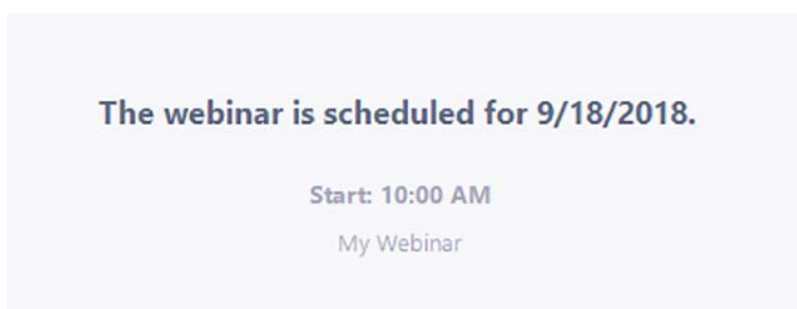
Si el administrador ha creado una sesión práctica antes del evento, podrá unirse 30 minutos antes de la hora de inicio. Activar la sesión de práctica permite al anfitrión y a los ponentes entrar a la sala del seminario web antes de la transmisión en vivo. Los asistentes no podrán entrar al seminario hasta que comience la transmisión en vivo.

## Espera hasta que el anfitrión inicie el seminario web

Si el anfitrión no ha comenzado a transmitir el seminario web o se está preparando mediante una sesión de práctica, recibirá el siguiente mensaje:



Si recibe un mensaje que muestra la fecha y la hora del seminario web, compruebe la fecha y la hora de inicio del seminario web, incluida la zona horaria. Asegúrese de unirse cuando se inicie el seminario web.



## Controles del panelista del seminario web

Los controles aparecen en la parte inferior de la pantalla del seminario web en vivo.



1            2                            3            4            5            6            7    8

**1. Silenciar / Activar silencio:** Le permite silenciar y reactivar el micrófono.

**Controles de audio (a través de la flecha ^ junto a silenciar / reactivar):** Los controles de audio le permiten cambiar el micrófono y el altavoz que Zoom está usando actualmente en su computadora, dejar el audio de la computadora y acceder a todas las opciones de audio en la configuración de Zoom.

**2. Iniciar / detener video:** Le permite iniciar y detener su propio video.

**Controles de video (a través de la flecha ^ junto a Iniciar / Detener video):** Si tiene varias cámaras en su ordenador, puede seleccionar qué Zoom está usando, acceder a los controles de video completos y seleccionar un “Fondo virtual”

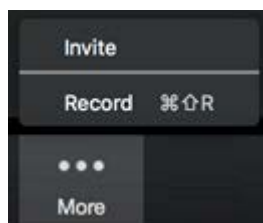
**3. Participantes:** Abre la ventana Participantes. [Obtenga más información sobre la gestión de participantes.](#)

**4. Preguntas y respuestas:** Abre la ventana de preguntas y respuestas. [Lea más sobre Preguntas y respuestas en el seminario web.](#)

**5. Compartir pantalla:** Haga clic aquí para iniciar una pantalla compartida. Podrá seleccionar el escritorio o la aplicación que desea compartir. [Obtenga más información sobre cómo compartir la pantalla.](#)

**6. Chat:** Acceda a la ventana de chat para conversar con el anfitrión, los otros ponentes o todos los asistentes. [Obtenga más información sobre el chat de seminarios web.](#)

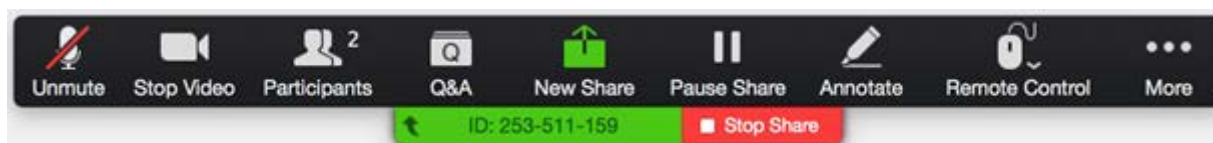
**7. Más:** acceso a opciones adicionales.



- **Grabar:** el panelista puede grabar localmente. El anfitrión puede grabar en la nube.

**8. Salir de la reunión:** Haga clic aquí para salir del seminario web. Solo el anfitrión puede finalizar el seminario web.

Mientras comparte la pantalla, los controles aparecerán en una barra móvil. Por lo general, se encuentra en la parte superior de la pantalla, pero puede arrastrarlo según sea necesario.



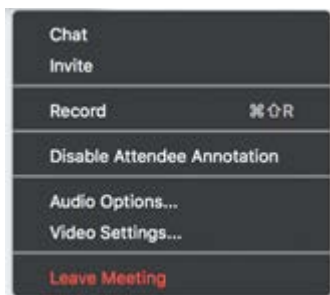
1                      2                      3                      4                      5

- 1. Nuevo recurso compartido:** Puede hacer clic en **Nuevo recurso compartido** para iniciar un nuevo recurso compartido de pantalla sin detener primero su uso compartido de pantalla actual. Reemplazará la pantalla que está compartiendo actualmente, ya que solo puede compartir una pantalla a la vez.
- 2. Pausar compartir:** Pausará su uso compartido actual y no mostrará ningún cambio en su pantalla hasta que elija **Reanudar compartir**.
- 3. Anotar:** Le permitirá realizar anotaciones en su pantalla compartida. Abrirá las opciones de anotación.

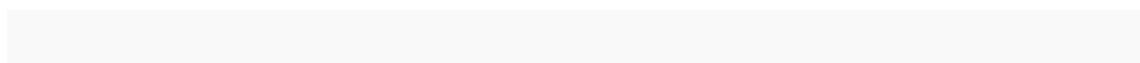


- 4. Control remoto:** Haga clic aquí para darle al anfitrión, coanfitrión u otro ponente el control remoto de su pantalla compartida.

5. **Más:** además de las opciones Invitar y Grabar, las opciones para la configuración de chat, video y audio, y salir de la reunión se mueven debajo de Más. También hay nuevas configuraciones específicas para compartir pantalla.



- **Deshabilitar / habilitar la anotación de asistentes:** si desea evitar que los asistentes puedan realizar anotaciones en su pantalla compartida, seleccione esta opción.
- **Ocultar panel de video:** cuando esté compartiendo la pantalla, el video estará en una ventana movable. Si desea ocultar el panel de video, seleccione esta opción.
- **Optimizar para un videoclip en pantalla completa:** si está compartiendo un videoclip en pantalla completa (no la transmisión de su cámara en vivo), le recomendamos que marque esta opción.
- **Detener uso compartido:** seleccione esta opción para detener el uso compartido de la pantalla.



**Configuración de audio** (visible solo si el anfitrión no le ha concedido permiso para hablar): cambie la [configuración de audio](#). También puede hacer clic en la flecha hacia arriba (^) junto a la opción de cambiar el altavoz.

Los ponentes también pueden usar sus dispositivos móviles.

**Nota:** El audio siempre es mejor con un micrófono conectado o un micrófono integrado en el ordenador. Los dispositivos móviles pueden hacer que las voces suenen lejanas o producir mucha estática.