

Registro de Actividades de Tratamiento

Consejo Valenciano de Colegios de Abogados

ÍNDICE

<u>1. INFORMACIÓN DE CONTACTO</u>	3
<u>1.1. Responsable del Tratamiento</u>	3
<u>2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO</u>	3
<u>2.1. Agenda, contactos y Terceros</u>	3
<u>2.2. Atención derechos de las personas</u>	4
<u>2.3. Gestión y tramitación de quejas</u>	4
<u>2.4. Gestión de actividades formativas.</u>	5

2.5. Formación	6
2.6. Gestión económica, contable y fiscal	7
2.7. Gestión de proveedores	8
2.8. Gestión de Recursos Humanos	9
2.9. Notificación Quiebras de Seguridad	10
2.10. Miembros consejeros	11
2.11. Convenios	12
2.12. Gestión de recursos y expedientes disciplinarios	13
2.13. Registro de sanciones	14

1. INFORMACIÓN DE CONTACTO

1.1. Responsable del Tratamiento

CONSEJO VALENCIANO DE COLEGIOS DE ABOGADOS
 CIF: G96101597
 Plaza Porta de la Mar, 6-3º. Despacho 19. 46004 Valencia
 Delegado de Protección de datos: cvca@dpoexterno.com.

2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

2.1. Agenda, contactos y Terceros

Finalidad del Tratamiento
Permitir el contacto con los terceros y contactos de la corporación. Guía anual de abogados.
Plazo de Conservación
Se conservan de manera indefinida para fines de archivo histórico.
Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad
Contactos
Bases Legitimadoras
Consentimiento del Interesado y el cumplimiento de una obligación legal.
Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Dirección postal NIF/DNI Nombre y apellidos Teléfono
Orígenes de Datos Personales
Origen de Datos El propio interesado o su representante legal
Colectivos de Interesados Personas de contacto
Comunicaciones de Datos
No se realizan cesiones o comunicaciones de datos

2.2. Atención derechos de las personas

Finalidad del Tratamiento
Atención de los derechos solicitados por los interesados.
Plazo de Conservación
LOS DATOS SERÁN CONSERVADOS DURANTE 3 AÑOS POR SER ÉSTE EL PLAZO DE PRESCRIPCIÓN DE LAS SANCIONES MUY GRAVES
Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad
Atención de derechos
Bases Legitimadoras
Cumplimiento de una Obligación Legal
Categorías de Datos Personales
Datos de Carácter Identificativo Dirección postal Firma (manual o digitalizada) NIF/DNI Nombre y apellidos Teléfono
Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos Características personales

Orígenes de Datos Personales
<p>Origen de Datos El propio interesado o su representante legal</p> <p>Colectivos de Interesados Solicitantes</p>
Comunicaciones de Datos
Categorías de Destinatarios de Cesiones
Autoridad de Control en Protección de Datos

2.3. Gestión y tramitación de quejas

Finalidad del Tratamiento
Gestión y tramitación de las quejas presentadas ante el Consejo recibidas a través de la comisión deontológica o el turno de oficio para, en su caso, proceder a la apertura de expediente.
Plazo de Conservación
Los datos facilitados para tal fin serán conservados durante el plazo que pueda ser requerido y después pasarán al archivo histórico de la corporación.
Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad
Otras finalidades
Bases Legitimadoras
Interés Legítimo del Responsable del Tratamiento o de un Tercero Consentimiento del interesado
Categorías de Datos Personales
<p>Datos de Carácter Identificativo Nombre y apellidos NIF Domicilio Teléfono Correo electrónico</p> <p>Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos Detalles de empleo</p> <p>Datos relativos a infracciones administrativas</p> <p>Categorías especiales de datos Dato de salud</p>
Orígenes de Datos Personales

<p>Origen de Datos El propio Interesado o su Representante Legal</p> <p>Colectivos de Interesados Solicitantes</p>
Comunicaciones de Datos
<p>Categorías de Destinatarios de Cesiones Otros Colegios Profesionales</p>

2.4. Gestión de actividades formativas.

Finalidad del Tratamiento
Gestión de las actividades formativas que oferta el CVCA a colegiados, empresas y demás interesados. Cursos gratuitos de acceso y formación continua
Plazo de Conservación
Mientras dure la actividad formativa y posteriormente mientras nos lo pueda requerir la autoridad pública competente
Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad
Formación
Bases Legitimadoras
Consentimiento del interesado
Categorías de Datos Personales
<p>Datos de Carácter Identificativo DNI Nombre y apellidos Teléfono Correo electrónico Domicilio</p> <p>Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos Académicos y Profesionales Detalles del empleo</p>
Orígenes de Datos Personales
<p>Origen de Datos El propio interesado o su representante legal Entidad privada</p> <p>Colectivos de Interesados Solicitantes</p>
Comunicaciones de Datos

Categorías de Destinatarios de Cesiones

No se realizan cesiones o comunicaciones de datos, salvo las estrictamente necesarios para la finalidad del tratamiento. Los colegios profesionales y a la Conselleria de Justicia

2.5. Formación

Finalidad del Tratamiento
Permite la formación pertinente de los trabajadores.
Plazo de Conservación
El plazo de conservación será hasta que el empleado cause baja en la entidad y tras dar cumplimiento a las leyes vigentes de aplicación
Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad
Recursos Humanos
Bases Legitimadoras
Consentimiento del Interesado
Categorías de Datos Personales
Datos de Carácter Identificativo Dirección postal Firma (manual o digitalizada) Imagen/voz NIF/DNI Nombre y apellidos Teléfono
Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos Académicos y profesionales Características personales Detalles de empleo
Orígenes de Datos Personales
Origen de Datos El propio interesado o su representante legal
Colectivos de Interesados Empleados
Comunicaciones de Datos
Categorías de Destinatarios de Cesiones Administración pública con competencia en la materia

2.6. Gestión económica, contable y fiscal

Finalidad del Tratamiento
Gestión económica, contable y fiscal.
Plazo de Conservación
Los datos serán conservados aun después de cesar la relación contractual con la entidad, mientras puedan ser requeridos por la autoridad pública competente (Administración Tributaria, Juzgados o Tribunales)
Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad
Gestión Contable, Fiscal y Administrativa
Bases Legitimadoras
Ejecución de un Contrato en que el Interesado es Parte
Categorías de Datos Personales
Datos de Carácter Identificativo Dirección postal Firma (manual o digitalizada) NIF/DNI Nombre y apellidos Teléfono
Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos Económicos, financieros y de seguros Transacciones de Bienes y Servicios
Orígenes de Datos Personales
Origen de Datos Administraciones Públicas El propio interesado o su representante legal
Colectivos de Interesados Proveedores Representante Legal Colegiados
Comunicaciones de Datos
Categorías de Destinatarios de Cesiones Administración Tributaria Bancos y cajas Registros públicos

2.7. Gestión de proveedores

Finalidad del Tratamiento
Gestión de las actividades relacionadas con los proveedores de la corporación.
Plazo de Conservación
El plazo de conservación de los datos, en condición de Proveedor, será arreglo al que obliga a tener la información contable y fiscal de la corporación, ante cualquier requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).
Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad
Proveedores
Bases Legitimadoras
Ejecución de un Contrato en que el Interesado es Parte
Categorías de Datos Personales
Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico Dirección postal Firma (manual o digitalizada) NIF/DNI Nombre y apellidos Teléfono
Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos Económicos, financieros y de seguros Transacciones de Bienes y Servicios
Orígenes de Datos Personales
Origen de Datos El propio interesado o su representante legal Entidad Privada Otras personas físicas
Colectivos de Interesados Personas de contacto Proveedores
Comunicaciones de Datos
Categorías de Destinatarios de Cesiones Administración Tributaria Bancos

2.8. Gestión de Recursos Humanos

Finalidad del Tratamiento

Gestión de las actividades relacionadas con Recursos Humanos.

Gestión de nóminas del personal.

Gestión del control horario personal (registro de entrada y salida).

Gestión de las actividades relacionadas con la PRL.

Gestión de los procesos de selección.

Plazo de Conservación

Los datos serán conservados aun después de que hubiera cesado la relación laboral con la entidad, durante el tiempo que puedan ser requeridos por control o fiscalización de la entidad pública competente (Organismo de la Seguridad Social, Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales). En los procesos de selección una vez finalizado el proceso de selección.

Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad

Recursos Humanos

Bases Legitimadoras

Consentimiento del Interesado, ejecución de un contrato y el cumplimiento de una obligación legal.

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Correo electrónico

Dirección Postal

Firma (manual o digitalizada)

Imagen/voz

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Nº Seguridad Social/Mutualidad

Teléfono

Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Académicos y profesionales

Características personales

Circunstancias sociales

Detalles de empleo

Económicos, financieros y de seguros

Categorías Especiales de Datos

Certificado de discapacidad

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal
Solicitante

Colectivos de Interesados

Empleados

Comunicaciones de Datos**Categorías de Destinatarios de Cesiones**

Bancos y cajas de ahorro
Organismos de la Seguridad Social

Sindicatos y juntas de personal

Sepe

Organismos de la Seguridad Social

2.9. Notificación Quiebras de Seguridad

Finalidad del Tratamiento

Gestión y tramitación de quiebras de seguridad.

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán mientras exista tratamientos de datos al respecto

Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad

Otras Finalidades

Bases Legitimadoras

Cumplimiento de una Obligación Legal

Categorías de Datos Personales**Datos de Carácter Identificativo**

Dirección postal

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Teléfono

Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Características personales

Circunstancias Sociales

Detalles de Empleo

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal
Entidad privada

Colectivos de Interesados

Afectados por Brechas de Seguridad

Comunicaciones de Datos**Categorías de Destinatarios de Cesiones**

Autoridad de Control en Protección de Datos
Interesados Legítimos

2.10. Miembros consejeros

Finalidad del Tratamiento

Gestionar los datos de las personas que ocupan el cargo de miembros consejeros

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Comunicaciones de Datos

No se realizan cesiones o comunicaciones de datos

Bases Legitimadoras

Consentimiento del Interesado

Categorías de Datos Personales**Datos de Carácter Identificativo**

Correo electrónico

Dirección postal

Imagen

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Teléfono

Número de cuenta bancaria

Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Académicos y profesionales

Características personales

Circunstancias sociales

Categorías Especiales de Datos

Certificado de discapacidad

Otros datos: nombre y apellidos esposo/a

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal

Otras personas físicas

Colectivos de Interesados

Personas de contacto

Solicitantes

Datos identificativos de los cónyuges miembros consejeros

2.11. Convenios

Finalidad del Tratamiento

Gestión de las relaciones de colaboración y suscripción de convenios de cooperación con las Administraciones Públicas, con otras Corporaciones y entidades públicas y privadas que afecten a la profesión de la Abogacía.

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Comunicaciones de Datos

No se realizan cesiones o comunicaciones de datos

Bases Legitimadoras

Cumplimiento de una Obligación Legal y el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales

Categorías de Datos Personales**Datos de Carácter Identificativo**

Correo electrónico

Dirección postal

Imagen

NIF/DNI

Nombre y apellidos

Teléfono

Número de cuenta bancaria

Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Características personales

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas

Colectivos de Interesados

Personas de contacto

2.12. Gestión de recursos y expedientes disciplinarios

Finalidad del Tratamiento

Gestión y tramitación de los expedientes disciplinarios que se instruyan contra miembros de las Juntas de Gobierno de los Colegios de Abogados de la Comunidad Valenciana y del propio Consejo Valenciano. Gestión de los recursos que se interpongan contra los actos y acuerdos de los Colegios de Abogados de la Comunidad Valenciana y los de reposición que se interpongan contra el propio Consejo.

Plazo de Conservación

Los datos facilitados para tal fin serán conservados durante el plazo que pueda ser requerido y después pasarán al archivo histórico de la corporación.

Comunicaciones de Datos

No se realizan cesiones o comunicaciones de datos

Bases Legitimadoras

Cumplimiento de una obligación legal
Consentimiento del interesado
Interés legítimo

Categorías de Datos Personales**Datos de Carácter Identificativo**

Nombre y apellidos
NIF
Domicilio
Teléfono
Correo electrónico

Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Detalles de empleo

Datos relativos a infracciones administrativas**Categorías especiales de datos**

Dato de salud

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal

Colectivos de Interesados

Solicitantes

Comunicaciones de Datos**Categorías de Destinatarios de Cesiones**

Otros Colegios Profesionales

Colegios de Abogados de la Comunidad Valenciana

Consejo Valenciano de Colegio de Abogados

2.13. Registro de sanciones

Finalidad del Tratamiento

Registro de las sanciones que afecten a los abogados incorporados a los colegios de la Comunidad Valenciana

Plazo de Conservación

Los datos facilitados para tal fin serán conservados durante el plazo que pueda ser requerido y después pasarán al archivo histórico de la corporación.

Comunicaciones de Datos

No se realizan cesiones o comunicaciones de datos

Bases Legitimadoras

Cumplimiento de una obligación legal (Real Decreto Ley 5/1996 de colegios profesionales. Decreto 4/2002 Ley Valenciana Colegios Profesionales. Ley 6/1997 Ley Valenciana de Colegios Profesionales. Real Decreto 658/2001 Estatuto General de la Abogacía Española. Estatuto del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados. Estatuto del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia. Código deontológico del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia).

Consentimiento del interesado

Interés legítimo

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Nombre y apellidos

NIF

Domicilio

Teléfono

Correo electrónico

Datos relativos a infracciones administrativas**Categorías especiales de datos**

Dato de salud

Orígenes de Datos Personales**Origen de Datos**

El propio Interesado o su Representante Legal

Colectivos de Interesados

Solicitantes

Comunicaciones de Datos**Categorías de Destinatarios de Cesiones**

Otros Colegios Profesionales

Colegios de Abogados de la Comunidad Valenciana

Consejo Valenciano de Colegio de Abogados

Defensor del Pueblo

MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS TRATAMIENTOS DESCRITOS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del CACV.