

# Registro de Actividades de Tratamiento

Consejo Valenciano de Colegios de la Abogacía



## ÍNDICE

<b>1. INFORMACIÓN DE CONTACTO .....</b>	<b>3</b>
1.1. Responsable del Tratamiento .....	3
<b>2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO .....</b>	<b>3</b>
2.1. Agenda, contactos y Terceros.....	3
2.2. Atención derechos de las personas.....	3
2.3. Gestión y tramitación de quejas.....	4
2.4. Gestión de actividades formativas.....	5
2.5. Asistencia jurídica gratuita.....	5
2.6. Gestión económica, contable y fiscal .....	6
2.7. Gestión de proveedores.....	7
2.8. Gestión de Recursos Humanos.....	8
2.9. Notificación Quiebras de Seguridad .....	9
2.10. Miembros consejeros .....	10
2.11. Convenios .....	10
2.12. Gestión de recursos y expedientes disciplinarios .....	11
2.13. Registro de sanciones .....	12

## 1. INFORMACIÓN DE CONTACTO

### 1.1. Responsable del Tratamiento

CONSEJO VALENCIANO DE COLEGIOS DE ABOGADOS  
CIF: G96101597  
Plaza Porta de la Mar, 6-3º. Despacho 19. 46004 Valencia  
Delegado de Protección de datos: cvca@dpoexterno.com.

## 2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

### 2.1. Agenda, contactos y Terceros

<b>Finalidad del Tratamiento</b>
Permitir el contacto con los terceros y contactos de la corporación. Guía anual de abogados.
<b>Plazo de Conservación</b>
Se conservan de manera indefinida para fines de archivo histórico.
<b>Bases Legitimadoras</b>
Consentimiento del interesado. Cumplimiento de una misión realizada en interés público Cumplimiento de una obligación legal
<b>Categorías de Datos Personales</b>
<b>Datos de Carácter Identificativo:</b> Correo electrónico, Dirección postal, NIF/DNI, Nombre y apellidos, Teléfono.
<b>Orígenes de Datos Personales</b>
<b>Origen de Datos</b> El propio interesado o su representante legal
<b>Colectivos de Interesados</b> Personas de contacto
<b>Comunicaciones de Datos</b>
No se realizan cesiones o comunicaciones de datos.

### 2.2. Atención derechos de las personas

<b>Finalidad del Tratamiento</b>
Atención de los derechos solicitados por los interesados.

## Plazo de Conservación

Los datos serán conservados durante 3 años por ser éste el plazo de prescripción de las sanciones muy graves.

## Bases Legitimadoras

Cumplimiento de una obligación legal.

## Categorías de Datos Personales

**Datos de Carácter Identificativo:** Nombre, apellidos, Dirección, Firma, NIF/DNI, Teléfono.

**Características personales.**

## Orígenes de Datos Personales

### Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal

### Colectivos de Interesados

Solicitantes.

## Comunicaciones de Datos

### Categorías de Destinatarios de Cesiones

Autoridad de Control en Protección de Datos.

## 2.3. Gestión y tramitación de quejas

## Finalidad del Tratamiento

Gestión y tramitación de las quejas presentadas ante el Consejo recibidas a través de la comisión deontológica o el turno de oficio para, en su caso, proceder a la apertura de expediente.

## Plazo de Conservación

Los datos facilitados para tal fin serán conservados durante el plazo que pueda ser requerido y después pasarán al archivo histórico de la corporación.

## Bases Legitimadoras

Consentimiento del interesado.

Cumplimiento de una misión realizada en interés público .

## Categorías de Datos Personales

**Datos de Carácter Identificativo:** Nombre y apellidos, NIF/DNI, Domicilio, Teléfono.

**Características personales.**

**Detalles de empleo.**

**Datos relativos a infracciones administrativas.**

**Categorías especiales de datos:** Dato de salud.

## Orígenes de Datos Personales

### Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal

## **Colectivos de Interesados**

Solicitantes

## **Comunicaciones de Datos**

## **Categorías de Destinatarios de Cesiones**

Otros Colegios Profesionales

## **2.4. Gestión de actividades formativas.**

### **Finalidad del Tratamiento**

Gestión de las actividades formativas que oferta el CVCA a colegiados, empresas y demás interesados. Cursos gratuitos de acceso y formación continua

### **Plazo de Conservación**

Mientras dure la actividad formativa y posteriormente mientras pueda requerirse la documentación por parte de la autoridad pública competente

### **Bases Legitimadoras**

Consentimiento del interesado.

Cumplimiento de una misión realizada en interés público.

### **Categorías de Datos Personales**

**Datos de Carácter Identificativo:** Nombre y apellidos, DNI/NIF, Teléfono, Dirección, Imagen/voz

### **Académicos y Profesionales**

### **Detalles del empleo**

### **Orígenes de Datos Personales**

### **Origen de Datos**

El propio interesado o su representante legal

Entidad privada

### **Colectivos de Interesados**

Solicitantes, alumnos, ponentes

### **Comunicaciones de Datos**

### **Categorías de Destinatarios de Cesiones**

No se realizan cesiones o comunicaciones de datos, salvo las estrictamente necesarias para la finalidad del tratamiento: colegios profesionales y Conselleria de Justicia.

## **2.5. Asistencia jurídica gratuita.**

### **Finalidad del Tratamiento**

Distribución a los colegios profesionales de la abogacía de la Comunitat Valenciana del

importe de la subvención que corresponda en relación con la prestación de los servicios de asistencia jurídica gratuita y de proximidad en función del número de actuaciones profesionales realizadas, así como de los expedientes tramitados y en su caso, resolución de recursos interpuestos por parte de los usuarios de los servicios de justicia gratuita contra algún acuerdo colegial con el que no estén de acuerdo. Seguimiento de las actuaciones llevadas a cabo por los Servicios de Orientación Jurídica de Proximidad (*Justiprop*).

## Plazo de Conservación

Los datos serán conservados como mínimo por el plazo de cuatro años, sin perjuicio de poder ser utilizados posteriormente con fines de archivo histórico o estadístico.

## Bases Legitimadoras

Cumplimiento de una obligación legal. Ley 1/1996, de 10 de enero, de asistencia jurídica gratuita.

Decreto 175/2021, de 29 de octubre, del Consell, de aprobación del reglamento de asistencia jurídica gratuita.

Resolución de 15 de febrero de 2024, de la consellera de Justicia e Interior, de concesión y gestión de las subvenciones destinadas al Consejo Valenciano de Colegios de la Abogacía para indemnizar las actuaciones de asistencia jurídica gratuita, acceso a la justicia, representación y defensa del turno de oficio, asistencia a la persona detenida o presa, derecho de defensa y funcionamiento de los servicios de orientación jurídica (SOJ), actuaciones humanitarias e inversiones recogidas en la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024.

## Categorías de Datos Personales

**Datos de carácter identificativo:** Nombre y apellidos, domicilio, sexo, edad NIF/DNI, Nº SS / Mutualidad, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Firma.

**Características personales**

**Circunstancias sociales**

**Detalles del empleo.**

## Orígenes de Datos Personales

**Origen de Datos.**

El propio interesado o su representante legal

**Colectivos de Interesados.**

Solicitantes, letrados, beneficiarios, colectivos de personas vulnerables.

## Comunicaciones de Datos

**Categorías de Destinatarios de Cesiones**

Colegios profesionales

Conselleria Justicia e interior de la Comunitat Valenciana.

## 2.6. Gestión económica, contable y fiscal

### Finalidad del Tratamiento

Gestión económica, contable y fiscal de la corporación.

### Plazo de Conservación

Los datos serán conservados aun después de cesar la relación contractual con la entidad, mientras puedan ser requeridos por la autoridad pública competente (Administración Tributaria, Juzgados o Tribunales).

### Bases Legitimadoras

Ejecución de un Contrato en que el Interesado es parte

### Categorías de Datos Personales

**Datos de Carácter Identificativo:** Nombre y apellidos, Dirección, Firma, NIF/DNI, Teléfono

**Datos económicos, financieros y de seguros**

**Transacciones de Bienes y Servicios**

### Orígenes de Datos Personales

#### Origen de Datos

Administraciones Públicas

El propio interesado o su representante legal

#### Colectivos de Interesados

Proveedores

Representante Legal

Colegiados

### Comunicaciones de Datos

#### Categorías de Destinatarios de Cesiones

Administración Tributaria

Bancos y cajas

Registros públicos

## 2.7. Gestión de proveedores

### Finalidad del Tratamiento

Gestión de las actividades relacionadas con los proveedores de la corporación.

### Plazo de Conservación

El plazo de conservación de los datos, en condición de Proveedor, será arreglo al que obliga a tener la información contable y fiscal de la corporación, ante cualquier requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).

## Bases Legitimadoras

Ejecución de un Contrato en que el Interesado es Parte

## Categorías de Datos Personales

**Datos de Carácter Identificativo:** Nombre y apellidos, Dirección, Firma, NIF/DNI, Teléfono

**Datos económicos, financieros y de seguros**

**Transacciones de Bienes y Servicios**

## Orígenes de Datos Personales

### Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal

Entidad Privada

Otras personas físicas

### Colectivos de Interesados

Personas de contacto

Proveedores

## Comunicaciones de Datos

### Categorías de Destinatarios de Cesiones

Administración Tributaria

Bancos

## 2.8. Gestión de Recursos Humanos

### Finalidad del Tratamiento

Gestión de las actividades relacionadas con Recursos Humanos (Nóminas del personal, control horario, actividades relativa a prevención de riesgos laborales, formación, procesos de selección de personal).

### Plazo de Conservación

Los datos serán conservados aun después de que hubiera cesado la relación laboral con la entidad, durante el tiempo que puedan ser requeridos por control o fiscalización de la entidad pública competente (Organismo de la Seguridad Social, Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales). En los procesos de selección una vez finalizado el proceso de selección.

### Bases Legitimadoras

Consentimiento del Interesado, ejecución de un contrato y el cumplimiento de una obligación legal.

### Categorías de Datos Personales

**Datos de Carácter Identificativo:** Nombre y apellidos, Dirección, Firma, Imagen/voz NIF/DNI, Nº Seguridad Social/Mutualidad, Teléfono



**Académicos y profesionales**

**Características personales**

**Circunstancias sociales**

**Detalles de empleo**

Económicos, financieros y de seguros

**Categorías Especiales de Datos**

Certificado de discapacidad

**Orígenes de Datos Personales**

**Origen de Datos**

El propio interesado o su representante legal

Solicitante

**Colectivos de Interesados**

Empleados

**Comunicaciones de Datos**

**Categorías de Destinatarios de Cesiones**

Bancos y cajas de ahorro

Organismos de la Seguridad Social

Sindicatos y juntas de personal

Sepe

Organismos de la Seguridad Social

## 2.9. Notificación Quiebras de Seguridad

**Finalidad del Tratamiento**

Gestión y tramitación de quiebras de seguridad.

**Plazo de Conservación**

Los datos se conservarán mientras exista tratamientos de datos al respecto

**Bases Legitimadoras**

Cumplimiento de una Obligación Legal.

**Categorías de Datos Personales**

**Datos de Carácter Identificativo**

**Características personales**

**Circunstancias Sociales**

**Detalles de Empleo**

**Orígenes de Datos Personales**

**Origen de Datos**

El propio interesado o su representante legal

Entidad privada

**Colectivos de Interesados**

Afectados por Brechas de Seguridad

## Comunicaciones de Datos

### Categorías de Destinatarios de Cesiones

Autoridad de Control en Protección de Datos  
Interesados Legítimos

## 2.10. Miembros consejeros

### Finalidad del Tratamiento

Gestionar los datos de las personas que ocupan el cargo de miembros consejeros

### Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### Comunicaciones de Datos

No se realizan cesiones o comunicaciones de datos

### Bases Legitimadoras

Consentimiento del Interesado  
Cumplimiento de una Obligación Legal.

### Categorías de Datos Personales

**Datos de Carácter Identificativo:** Nombre y apellidos, Dirección, Imagen, NIF/DNI  
Teléfono.

Número de cuenta bancaria

#### Académicos y profesionales

#### Características personales

#### Circunstancias sociales

#### Categorías Especiales de Datos

Certificado de discapacidad

**Otros datos:** nombre y apellidos esposo/a

### Orígenes de Datos Personales

#### Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal

Otras personas físicas

#### Colectivos de Interesados

Personas de contacto

Solicitantes

Datos identificativos de los cónyuges miembros consejeros

## 2.11. Convenios

## Finalidad del Tratamiento

Gestión de las relaciones de colaboración y suscripción de convenios de cooperación con las Administraciones Públicas, con otras Corporaciones y entidades públicas y privadas que afecten a la profesión de la Abogacía.

## Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Comunicaciones de Datos

No se realizan cesiones o comunicaciones de datos

## Bases Legitimadoras

Cumplimiento de una Obligación Legal.  
El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales

## Categorías de Datos Personales

**Datos de Carácter Identificativo:** Nombre y apellidos, dirección, Imagen, NIF/DNI, Teléfono.

Número de cuenta bancaria

### Características personales.

## Orígenes de Datos Personales

### Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal

Otras personas físicas

### Colectivos de Interesados

Personas de contacto

## 2.12. Gestión de recursos y expedientes disciplinarios

## Finalidad del Tratamiento

Gestión y tramitación de los expedientes disciplinarios que se instruyan contra miembros de las Juntas de Gobierno de los Colegios de Abogados de la Comunidad Valenciana y del propio Consejo Valenciano. Gestión de los recursos que se interpongan contra los actos y acuerdos de los Colegios de Abogados de la Comunidad Valenciana y los de reposición que se interpongan contra el propio Consejo.

## Plazo de Conservación

Los datos facilitados para tal fin serán conservados durante el plazo que pueda ser requerido y después pasarán al archivo histórico de la corporación.

## Comunicaciones de Datos

No se realizan cesiones o comunicaciones de datos

## Bases Legitimadoras

Cumplimiento de una obligación legal  
Consentimiento del interesado

## Categorías de Datos Personales

**Datos de Carácter Identificativo:** Nombre y apellidos, NIF, Domicilio, Teléfono  
**Detalles de empleo**  
**Datos relativos a infracciones administrativas**  
**Categorías especiales de datos:** Dato de salud

## Orígenes de Datos Personales

### Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal

### Colectivos de Interesados

Solicitantes

## Comunicaciones de Datos

### Categorías de Destinatarios de Cesiones

Otros Colegios Profesionales  
Colegios de Abogados de la Comunidad Valenciana  
Consejo Valenciano de Colegio de Abogados

## 2.13. Registro de sanciones

### Finalidad del Tratamiento

Registro de las sanciones que afecten a los abogados incorporados a los colegios de la Comunidad Valenciana

### Plazo de Conservación

Los datos facilitados para tal fin serán conservados durante el plazo que pueda ser requerido y después pasarán al archivo histórico de la corporación.

### Comunicaciones de Datos

No se realizan cesiones o comunicaciones de datos

### Bases Legitimadoras

Cumplimiento de una obligación legal (Real Decreto Ley 5/1996 de colegios profesionales. Decreto 4/2002 Ley Valenciana Colegios Profesionales. Ley 6/1997 Ley Valenciana de Colegios Profesionales. Real Decreto 658/2001 Estatuto General de la Abogacía Española. Estatuto del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados. Estatuto del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia. Código deontológico del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia).  
Consentimiento del interesado.

### Categorías de Datos Personales

**Datos de Carácter Identificativo:** Nombre y apellidos, NIF, Domicilio, Teléfono, Correo electrónico

**Datos relativos a infracciones administrativas**

**Categorías especiales de datos:** Dato de salud

#### Orígenes de Datos Personales

##### Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal

##### Colectivos de Interesados

Solicitantes

#### Comunicaciones de Datos

##### Categorías de Destinatarios de Cesiones

Otros Colegios Profesionales

Colegios de Abogados de la Comunidad Valenciana

Consejo Valenciano de Colegio de Abogados

Defensor del Pueblo

#### MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS TRATAMIENTOS DESCRITOS:

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del CACV.